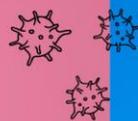


■ nous,  
l'esprit d'équipe,  
c'est notre ADN



REFERENCES : DIS2025-27

Le Département infirmier et des soins recrute :

## UN·E INFIRMIER·ERE POUR LA COORDINATION DE LA BANQUE DE TISSUS.

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38h/semaine).  
Entrée en fonction dès que possible

### ■ VOTRE MISSION

Sous délégation du gestionnaire de matériel corporel humain (MCH), coordonner, réaliser et sécuriser l'ensemble des activités liées au prélèvement et à la distribution du MCH, et participer au système qualité du service.

### ■ EN QUOI CONSISTE LE JOB ?

- ⇒ Assurer les prélèvements, la distribution, la traçabilité, la sécurité, les stocks et la facturation du MCH ;
- ⇒ Coordonner les activités de prélèvement : informations liées aux des donneurs, identification, stockage et organisation du transport des greffons et échantillons, communication avec les équipes internes et externes ;
- ⇒ Participer à et encadrer les interventions (prélèvement, assistance opératoire) ;
- ⇒ Assurer la disponibilité et la maintenance du matériel et de l'équipement et la logistique du service ;
- ⇒ Gérer les demandes nationales et internationales de MCH (documents administratifs, transport du greffon, préparation et conditionnement des colis, ...) ;
- ⇒ Manager et former les équipes impliquées et promouvoir le don ;
- ⇒ Participer à l'amélioration continue et à l'évolution du service.

### ■ ET SI ON PARLAIT DE VOUS ?

- ⇒ Vous êtes titulaire d'un diplôme en soins infirmiers ;
- ⇒ Vous avez une bonne connaissance de l'anglais scientifique et des terminologies médicales, à l'écrit comme à l'oral ;
- ⇒ Vous maîtrisez les outils informatiques et avez une capacité à en exploiter les fonctionnalités ;



■ nous,  
l'esprit d'équipe,  
c'est notre ADN



- ➔ Vous combinez dextérité et précision dans un environnement opératoire exigeant, avec un réel intérêt pour les aspects administratifs, réglementaires et procéduraux ; ce poste requiert autant d'aisance sur le terrain qu'une rigueur administrative ;
- ➔ Vous agissez avec respect et engagement, en faisant preuve d'écoute, de persuasion et d'un excellent sens du contact ;
- ➔ Vous êtes autonome tout en étant profondément tourné-e vers la collaboration, vous aimez travailler en équipe et vous mobiliser pour une mission porteuse de sens.

#### ■ A PROPOS DU GRAND HOPITAL DE CHARLEROI



Le Grand Hôpital De Charleroi regroupe plusieurs sites hospitaliers, centres médicaux, initiatives, et différents services d'aide. Le Groupe représente plus de 4.500 personnes toutes spécialités et métiers confondus. De par sa taille, il est le deuxième plus gros employeur de Charleroi.

Le Grand Hôpital De Charleroi propose des soins de pointe, alliant modernité et innovation, dans des nombreux domaines médicaux. Il défend également le concept de santé positive, un concept fondamental qui englobe tous les aspects de la vie du patient, allant au-delà de la simple dimension médicale pour inclure son bien-être physique et mental, son environnement social, sa qualité de vie et son fonctionnement quotidien.

Ses activités hospitalières de pointe et la compétence de ses spécialistes en font un hôpital complet. Il offre une prise en charge optimale et de qualité pour une large gamme de pathologies et de traumatismes.

#### ■ CONVAINCU(E) ? VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE ?



Pour déposer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, rendez-vous sur notre site internet [GHDC.be/jobs](https://ghdc.be/jobs).

Pour les candidatures internes, rendez-vous sur Planiweb → « postulez en interne ».

**Travailler au GHdC, ça présente des avantages. Découvrez-les [ici](#).**

